

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Comunicato

Pubblicazione curriculum vitae del dottor Michele Panté al fine dell'attribuzione del conferimento dell'incarico di responsabile della direzione "Amministrazione, Personale, Sistemi Informativi e Organismi di garanzia" del Consiglio regionale.

Documento allegato

CURRICULUM VITAE



Aggiornato al mese di marzo 2026

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELE PANTE'
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Incarico attuale	RESPONSABILE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E ORGANISMI DI GARANZIA DEL CONSIGLIO REGIONALE
Tel ufficio E-mail ufficio	
Mob. Pec	

Titoli di studio	Università degli studi di Torino – diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti relativi alla professionalità richiesta dal bando)	Assunto dalla Regione Piemonte a luglio 1999 e dirigente da ottobre 2006 a seguito di concorso pubblico, ho prevalentemente sviluppato la mia professionalità all'interno della direzione del Consiglio regionale che cura l'amministrazione nella sua accezione più ampia avendo modo di conoscere e approfondire gli aspetti istituzionali, normativi ed amministrativi che caratterizzano l'Ente con particolare riferimento alla funzione legislativa del Consiglio regionale. Sue infatti sono le competenze che riguardano il personale (dall'assunzione fino alla quiescenza), gli istituti sindacali, la gestione del bilancio e la predisposizione dei documenti di programmazione e controllo, gli approvvigionamenti, gare, contratti, lavori e manutenzione degli immobili di proprietà, il patrimonio, il protocollo generale, il sistema informativo/informatico, il trattamento economico dei Consiglieri e ex Consiglieri, il Comitato Regionale per le Comunicazioni (Corecom) e gli organismi di garanzia. Sono altresì responsabile della transizione digitale del Consiglio regionale e dell'attuazione della NIS e della NIS2, ruolo particolarmente significativo in questi ultimi anni in cui si è reso

	necessario accelerare lo sviluppo dei servizi digitali fondamentali a garantire la funzione legislativa e la continuità operativa nel periodo del covid e nel periodo di ristrutturazione dell'aula consiliare. Il periodo in posizione di comando presso l'Autorità nazionale di regolazione dei trasporti, mi ha inoltre dato l'opportunità di partecipare allo start up e alla sua messa a regime avendo così modo di conoscere istituzioni organi e strutture di PA diverse da quelle territoriali e di coordinarne la struttura amministrativa. Sintetizzo le principali esperienze professionali e dirigenziali: * Da maggio 2017 a oggi – responsabile della direzione “amministrazione, personale, sistemi informativi e organismi di garanzia” * Da dicembre 2015 a maggio 2017 – responsabile della direzione “amministrazione, personale e sistemi informativi”; * Da febbraio 2015 a dicembre 2015 - responsabile della struttura organizzativa complessa settore “Tecnico e sicurezza” presso la direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi cui compete la progettazione, programmazione e gestione della manutenzione straordinaria e ordinaria di beni immobili, mobili, impianti, attrezzature, ecc.; acquisizione a vario titolo, la gestione di servizi (pulizia, ristorazione, riscaldamento, condizionamento, vigilanza, impianti tecnologici, apparecchiature) nonché la predisposizione dei relativi capitolati tecnici e la predisposizione, l'adozione e la liquidazione atti ed espletamento gare d'appalto di pertinenza. * Da dicembre 2013 a gennaio 2015 – Autorità di regolazione dei trasporti. Esperienza di gestione amministrativa e rapporti con il vertice istituzionale di una Autorità indipendente di regolazione e controllo dei mercati. Avvio delle attività dell'Autorità in termini di progettazione e gestione degli approvvigionamenti, delle risorse umane, tecniche, finanziarie e del sistema informativo ed EDP. Ottenuto il codice fiscale dall'agenzia delle entrate, gestione delle prescrizioni del D. Lgs 81/08 (individuazione RSPP e RLS, registro infortuni, posizione inail e caricamento dati, predisposizione DVR e DUVRI). Inoltre in conformità al decreto Madia, allestimento della sede di Torino e degli uffici di Roma secondo le necessità e le indicazioni del Consiglio (supervisione dei lavori di ristrutturazione, acquisizione arredi, messa a norma impianti tecnologici e infrastruttura di rete uffici di Roma). Gestione gare e appalti di beni e servizi su Consip e non. Avviamento del sistema informativo dell'Autorità dei Trasporti, con introduzione di firme digitali, protocollo informatico, servizi contabili, servizi di gestione del personale, controllo accessi e badge per i dipendenti. Progettazione e realizzazione in collaborazione con il Politecnico di Torino dell'applicativo on line relativo al contributo a carico dei soggetti regolati. Da luglio 2014 gestione dell'immissione ruolo dipendenti e adempimenti correlati del sostituto di imposta, aperture posizioni previdenziali
--	--

	e assicurative, elaborazioni stipendiali, progettazione flussi contabili e procedura ragioneria e bilancio, protocollo e flussi documentali. Vincitore del bando di selezione pubblica, da aprile 2014 sono stato nominato direttore responsabile degli Affari generali, amministrazione, personale, nonché direttore ad interim ICT, responsabile della trasparenza e infine datore di lavoro ai sensi D. Lgs. 81/2008; * Da aprile a novembre 2013 - Direttore responsabile della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi del Consiglio regionale comprendente il patrimonio, l'attività negoziale, il bilancio e ragioneria, il personale e l'organizzazione, il tecnico e sicurezza e, infine, i sistemi informativi; dalla stessa data sono stato componente dell'OIV della Regione Piemonte; * Dal 7/11/2011 a marzo 2013 – a seguito di riorganizzazione dell'ente che ha spostato la competenza dell'informatica, vicario della Direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi; * dal 31/12/2007 vicario della Direzione Amministrazione e personale. Durante questi anni ho pianificato e gestito con i Direttori di riferimento le tre grandi riorganizzazioni avvenute in Consiglio regionale: quella del 2007, 2011 e quella del 2013. E' inoltre nel corso di questi anni che ho maturato una pluriennale conoscenza delle materie rientranti nelle competenze della direzione ivi comprese quelle tecniche, finanziarie e legate agli approvvigionamenti. In questi anni ho inoltre collaborato con la Direzione competente a sovrintendere alla predisposizione di testi normativi relativi alle materie di competenza della direzione e a maturare esperienza giuridico-amministrativa; * dal 1/10/2007 responsabile della struttura organizzativa complessa settore “Organizzazione e Personale”. Il settore, suddiviso in 5 uffici, gestisce tutti gli istituti giuridici ed economici del personale delle categorie, dei dirigenti e dei direttori del Consiglio regionale, l'organizzazione e la formazione del personale. Il settore gestisce altresì i budget e il relativo personale dei gruppi consiliari e degli uffici di comunicazione del Consiglio regionale. La pluriennale responsabilità di questo settore ha consentito di acquisire una approfondita conoscenza dei contratti di lavoro e del trattamento economico nonché la capacità di gestione delle risorse umane. Con il supporto dell'avvocatura regionale e/o del settore studi, documentazione e supporto giuridico legale, ho preso parte a tutte le cause amministrative e di lavoro riguardanti il personale. In questo periodo ho inoltre affiancato o sostituito il responsabile della Direzione amministrazione e personale in tutti gli incontri sindacali. Da giugno del 2012 (DUP 72/2012) il responsabile del settore organizzazione e personale integra formalmente la delegazione trattante di parte pubblica; * dal 2/10/2006 dirigente del ruolo del Consiglio regionale a seguito di concorso pubblico. Come previsto dagli accordi decentrati, ho
--	--

	svolto un anno in staff alla direzione amministrazione e personale prima di essere nominato responsabile di settore. In tale periodo mi sono occupato di aspetti legati al settore che mi sarebbe poi stato assegnato; * dal 11/06/2004 incarico di Alta Professionalità denominata “Sviluppo e miglioramento organizzativo delle strutture del Consiglio regionale”; * dal 1/08/1999 incarico di posizione Organizzativa di tipo A denominata “Organizzazione”. Oltre alla gestione della formazione e della produttività del personale, si evidenzia che rientravano nelle declaratorie della PO anche la gestione dei contratti di lavoro di diritto privato di cui alle ll. rr. 33/98 e 39/98; * dal 1/07/1999 assunzione in Regione Piemonte a seguito di concorso pubblico con il profilo di Analista di organizzazione e EDP cat. D3. Di seguito descrivo ulteriori esperienze lavorative, volte ad evidenziare una più ampia conoscenza delle istituzioni, degli organi, delle strutture della pubblica amministrazione e di strutture organizzative complesse nel settore pubblico o privato con particolare riferimento ai temi della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, della pianificazione, del controllo di gestione, della programmazione finanziaria e di bilancio. * Da gennaio 2017 fino al 2022 sono stato componente monocratico dell'OIV della camera di commercio di Torino; * Ho collaborato in tema di controllo di gestione con il Comune di Orbassano (TO) dal 1998 al 2006; * Ho collaborato in tema di controllo di gestione e di attuazione dell'Euro con il Comune di Cuneo; * Ho inoltre svolto incarico di componente di nuclei di valutazione per i comuni di Savigliano, di Rivalta T.se e per il Consorzio Socio Assistenziale Monregalese di Mondovì (CN); * Il 1/10/1997 sono stato assunto con categoria D3 e incaricato della responsabilità del servizio di controllo interno del Comune di Rivoli T.se; * dal 1/12/1994 collaboratore prima e poi dipendente del Consorzio U.S.A.S. (Università di Torino – Scuola di amministrazione aziendale – San Paolo) con funzioni di coordinatore della formazione e della consulenza della divisione Autonomie Locali con particolare riferimento alle iniziative di finanza degli EE.LL., controllo di gestione e ottimizzazione organizzativa.
--	---

Attitudini capacità richieste dal bando	Con riferimento alle attitudini e alle capacità richieste, si evidenzia che nel periodo di incarichi da responsabile di settore, da responsabile della direzione Amministrazione, personale e sistemi informativi del Consiglio (solo anno 2013), presso ART come responsabile della direzione Affari generali, amministrazione, personale e ICT) e infine, a partire dal 2017 come responsabile della Direzione amministrativa e organismi di garanzia del Consiglio, ho sempre ricevuto valutazioni massime risultanti nelle relative deliberazioni di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza. Le valutazioni sono state ottenute in Consiglio ove il contesto interno/esterno è estremamente variabile e, conseguentemente, le attività devono essere costantemente adattate alle esigenze dell'attività istituzionale (sedute del Consiglio, delle commissioni e degli altri organi e organismi, richieste dei Presidenti dei Gruppi connesse alle sedi e al personale da loro individuato ecc.). Ciò rende molto difficoltosa la programmazione richiedendo un elevato grado di disponibilità al lavoro, capacità di adattamento e di consapevolezza organizzativa.
Capacità linguistiche	Lingua francese: ottima; Lingua Inglese: discreta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	* Sistemi di gestione del Personale e di bilancio/ragioneria (ERP gestione del personale – Oracle, HRMS – SPI, RAP, Piani di Lavoro, Programma Operativo, Smarty, Formazione, DWH Cedolini – SAS - Reportistica business object, applicativo di PA digitale per tutta la parte relativa alla gestione amministrativa); * Utilizzo pacchetto Office, OpenOffice, Lotus notes, * Procedure Mepa, Inps, Inail * Doqui – ACTA, procedura determinazioni. * Copilot IA
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)	* Dal 2007 al 2013 componente, per il Consiglio regionale del Piemonte, del tavolo tecnico nazionale della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative relativamente all'approfondimento dell'applicazione delle norme e dei contratti riguardanti il pubblico impiego nei Consigli regionali; coordinatore del tavolo interregionale su tematiche legate ad applicazioni informatiche * Sono intervenuto in qualità di docente e relatore in numerosi convegni in tema di sistemi di valutazione del personale, benchmarking, controllo di gestione e contabilità pubblica; * Co-redazione all'inserimento di guida agli Enti Locali "La valutazione del personale";

	* Co-redazione al “Appunti per un'efficace implementazione del nuovo sistema dei controlli negli enti locali” collana L'amministrazione italiana – Barbieri Noccioli – Luglio – agosto 2001; * Co-redazione al “Testo unico degli Enti Locali” collana Cosa&Come – Giuffrè editore – Milano 2000; * Co-redazione al “Sistemi di controllo e valutazione” collana Cosa&Come – Giuffrè editore Milano – Milano 2000; * Co-redazione a due articoli su “L’attività del nucleo di valutazione” e “L’Euro” su Azienda Italia – Casa editrice IPSOA; * Co-redazione del regolamento sul controllo di gestione – Casa editrice ICAP.
Formazione	Numerosi sono stati i corsi formazione frequentati in questi anni di servizio. I corsi di formazione connessi al profilo risultano tutti agli atti del Consiglio regionale.